



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : CAMILA DE LOS ANGELES MUÑOZ QUIJADA

RUT

PERIODO QUE INFORMA: ABRIL 2024

N° DE BOLETA 5 MONTO BRUTO: \$746.982

PROGRAMA : RESIDENCIA SENAME

ITEM CENTRO DE COSTO: 04-06.70.09 : 215.21.04.004.001

CARGO : EDUCADOR DE TRATO DIRECTO

FUNCIONES (según contrato):

- 1. Dar cumplimiento a la jornada laboral definida a través de los turnos asignados mensualmente.
- 2. Favorecer un ambiente seguro y de protección en horarios diurnos y nocturnos que colabore con el desarrollo integral del adolescente.
- 3. Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, escucha activa, cuidados y hábitos de la vida diaria de los adolescentes.
- 4. Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato con los adolescentes.
- 5. Regular y mediar conflictos haciendo uso de reglas y limites, establecidos en las normas de convivencia y protocolos técnicos administrativos de la residencia.
- 6. Integrarse y formar parte del equipo de intervención, manteniendo una comunicación fluida, eficaz y permanente, como también con los adolescentes y las familias o adultos relacionados.
- 7. Participación en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de intervención.
- 8. Dejar constancia documentada de las acciones realizadas, de acuerdo al plan de intervención y de acontecimientos relevantes.
- Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
- 10. Participación permanente en las reuniones técnicas y clínicas que se requieran o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
- 11. Protección de la confidencialidad de la información personal der cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
- 12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

COL- CONC - COTONICON IF COLONIA - COLOS

1 3 X

5 +84 C

in the second se

j, *

i t

,

า





Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Gestión de Personas

Actividades del mes

1		Medio verificador
1	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO 🎻
2	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO 🖋
3	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO 🖊
4	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO //
5	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO //
6	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO //
7	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO /
8	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
9	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO /
10.	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO /
11.	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO
12.	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO
13.	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO /
14	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO //
15	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO /
16.	Se realiza turno de dia. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO //
17.	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO //
18.	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director

DESARROLLO COMUNITARIO